



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL  
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal  
Correu electrònic: [rrhh@tavernes.org](mailto:rrhh@tavernes.org)

### ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA SOBRE APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA DE PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX, OFICIAL D'OFICIS MÚLTIPLES (GRUP C2) INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ. (EXPS 004-0183/2020).

Mitjançant Decret 202003896, de 17 de desembre de 2020, de la Regidoria Delegació de Personal s'ha resolt el següent:

“**Primer.** Aprovar les següents bases específiques:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA DE PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX, OFICIAL D'OFICIS MÚLTIPLES, SUBGRUP C2, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA RESTRINGIDA, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA.**

Les presents bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes a les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Des de la seua aprovació, aquestes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

<b>Data Decret de modificació</b>	<b>Expedient</b>	<b>Publicació al BOPV</b>	<b>Publicació al DOGV</b>
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte de les presents bases específiques es la regulació del procés selectiu per la contractació laboral indefinida de places de personal laboral fix en qualitat d'oficial d'oficis múltiples, equiparades al subgrup C2, incloses a l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament.

Les característiques de les places actualment incloses a l'OPE de 2018 i OPE de 2019, són les següent:

Denominació: Oficial d'oficis múltiples.  
 Naturalesa: personal laboral fix.  
 Grup: Equiparat al subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).  
 Escala: Administració Especial.  
 Subescala: Serveis Especials.  
 Classe: Personal d'oficis.  
 Categoria: Oficial.  
 Nombre de vacants: Dotze (1 en OPE 2018 i 11 en OPE 2019; BOP 2-3-2020 i DOGV 9-3-2020).  
 Torn de selecció: Torn de promoció interna restringida.  
 Procediment de selecció: concurs oposició.

En el supòsit de no procedir a cobrir alguna de les places vacants mitjançant el torn de promoció interna restringida, no es procedirà a cobrir-la mitjançant el torn lliure o altre torn de selecció. Donat aquest cas, l'Ajuntament deixarà sense cobrir la plaça vacant fins que el lloc de treball corresponent estiga proveït per la persona operari d'oficis múltiples que actualment l'ocupa amb caràcter definitiu.

Al tractar-se de places convocades pel torn de promoció interna restringida no correspon fer cap declaració al respecte del que preveu el Pla d'Igualtat entre Homes i Dones del Personal Empleat al servei d'aquest Ajuntament en relació al sexe infra-representant en el total del personal adscrit a este tipus de places en aquest Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

### 2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les bases, es d'aplicació el que s'estableix a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, així com el que estableixen les disposicions esmentades a les referides bases generals i altres normes que hi siguen d'aplicació.

### 3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau, o equivalent o haver complit les condicions per a obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant un certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas.

- Estar en possessió dels permisos que habiliten per la conducció de vehicles de la classe B.

- Estar ocupant plaça com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna i estar enquadrat en el Grup professional E, com Operari d'Oficis Múltiples, amb una antiguitat mínima de dos anys com a personal laboral fix en el Grup o Subgrup, Escala o Categoria indicats, en situació de servei actiu o assimilat i tenir assignada la titularitat dels llocs de treball de la RLT amb codis L109; M141; M144; M157; M158; M159; M160; M168; M169; M170; M173, tal com preveuen els PORH de l'Ajuntament vigent tramitat en l'expedient 4-147/2019.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibiliten.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma de suspensió d'ocupació i sou del seu lloc de treball com empleat públic.

### 4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN.

Qui vulga participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets d'examen, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que siga necessari incorporar el justificant de pagament, la qual cosa es comprovarà d'ofici pels serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació a les proves selectives es tindrà que fer dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o la pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

### 5. PROVES SELECTIVES.

El procés selectiu constarà de dues fases: oposició i concurs.

La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

#### A) Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

#### Primer exercici: (teòric-pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en la superació de 2 proves, una de caràcter teòric i l'altra de caràcter pràctic.

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 45 punts, essent necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 22,50 punts així com haver optés la puntuació mínima per a superar cadascuna de les proves en que consisteix l'exercici.

#### 1.A) Prova teòrica: Obligatòria i eliminatòria. Prova tipus test.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les presents bases, a través d'un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb 3 respostes alternatives, de les quals sols una d'elles serà la resposta correcta.



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

Les respostes en blanc o incorrectes no penalitzaran ni descomptaran cap puntuació.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5,25 punts per superar-lo.

1.B) Prova pràctica: Obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics, el supòsit o proves pràctiques que plantejarà el tribunal immediatament abans del seu començament, amb un nivell de dificultat adequat al nivell de les places convocades i relacionat amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca i el temari de la convocatòria.

Esta prova serà avaluada entre 0 i 30 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguen una puntuació mínima de 10,50 punts.

Segon exercici. (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Este exercici es qualificarà de 0 a 15 punts.

B) Concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants, que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits dels aspirants s'han de relacionar junt a la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que l'aspirant té fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Amb independència del que disposen les bases generals que siga d'aplicació per no contradir el que es determina en les presents bases específiques, els documents acreditatius dels mèrits de la fase d'oposició es presentaran únicament pels aspirants que han superat la fase d'oposició.

A estos efectes, una vegada finalitzat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, junt a la publicació de l'anunci de les puntuacions corresponents, als aspirants que continuen en el procediment selectiu per haver superat els exercicis eliminatòris, se'ls donarà un termini de 5 dies per aportar els originals o la còpia compulsada dels mèrits relacionats junt a la sol·licitud de participació en les proves selectives. En les dependències del Registre d'aquest Ajuntament es procedirà a la recollida, registre, comprovació i compulsada dels mèrits declarats en el moment de presentació de la sol·licitud d'admissió al procés i participació a les proves selectives.

Sols es valoraran a la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que corresponguin amb els mèrits relacionats junt a la sol·licitud abans esmentada que siguen presentats dins del termini de 5 dies abans esmentat, tot això, sense perjudici de la subsanació o aclariment d'algun mèrit que siga requerit pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat: Temps de prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria.

b) Experiència en la categoria de la plaça que es convoca: Temps de prestació de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

c) Experiència en llocs superiors als de la categoria de la plaça que es convoca: Temps de prestació de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona: Per la superació de tot o part de processos selectius anteriors, siga en propietat o per a formació d'una borsa de treball de places de la mateixa categoria i naturalesa a la convocada.

e) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

f) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

g) Altres mèrits: Es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

1. Per una banda es valorarà estar en possessió dels permisos de conduir vehicles que s'assenyalen sols es valorarà el permís que supose major puntuació, sense que es puga acumular la puntuació de varis permisos.
2. Igualment es valorarà estar en possessió dels carnets d'instal·lador o manipulador detallats.
3. Carnets de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari.
4. Diversitat funcional.
- h) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu exprés, sempre que tinguin una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de la plaça convocada, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
a) Antiguitat	5 punts	0,025 punts per cada mes de serveis com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria
b) Experiència en la categoria de la plaça convocada	8,75 punt	0,25 punts per cada mes de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
c) Experiència en llocs superiors	3,75 punts	0,10 punts per cada mes de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona	5 punts	Per haver superat en altra ocasió tot el procés selectiu en propietat: 5,00 punts Per haver superat el 1r exercici d'un procés selectiu en propietat o tot el procés selectiu per la formació d'una borsa de treball: 2,5 punt
e) Titulacions	5 punts	BUP, Batxiller, FP 2 o Cicle Mitjà de FP: 3,25 punts. Cicle Superior de FP: 3,75 punts. Diplomat universitari: 4,375 punts Grau universitari, Llicenciat universitari, màster universitari, doctorat: 5,00 punts. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.
f) Valencia	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
g) Altres mèrits	2,5 punt	<p><b>1. Permís conduir vehicles</b> (màxim 0,75 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B+E: .....0,20 punts.</li> <li>- C1: .....0,25 punts.</li> <li>- C1+E: .....0,30 punts.</li> <li>- C: .....0,50 punts.</li> <li>- C+E: .....0,75 punts.</li> </ul> <p>Es comptarà sols el permís de conduir de major puntuació.</p> <p><b>2. Carnets instal·lador homologat pel Ministeri i/o Conselleria d'indústria</b> (màxim 1,50 punts)</p> <p>+ Instal·lador de gas: es comptarà sols el de major puntuació (màxim 0,50 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instal·lador de gas IG-B .....0,30 punts.</li> <li>- Instal·lador de gas IG-C .....0,50 punts.</li> </ul> <p>+ Instal·lador electricista: es comptarà sols el de major puntuació (màxim 1,00 punt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instal·lador electricista bàsic .....0,30 punts.</li> <li>- Instal·lador electricista especialista. ....1,00 punts.</li> </ul> <p>+ Instal·lador de fontaneria, aigua calenta sanitària ACS, instal·lacions tèrmiques: es comptarà sols el de major puntuació (màxim 1,00 punt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instal·lador de fontaneria .....0,30 punts.</li> <li>- Instal·lador de calefacció i aigua calenta sanitària .....0,30 punts.</li> <li>- Instal·lador de climatització .....0,30 punts.</li> <li>- Instal·lador/mantenidor d'instal·lacions tèrmiques d'edificis 1,00 punts.</li> </ul> <p><b>3. Carnets manipulador plaguicides ús fitosanitari</b> (màxim 0.60 punts)</p> <p>Es comptarà sols el de major puntuació</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivell bàsic .....0,25 punts.</li> <li>- Nivell qualificat .....0,40 punts.</li> <li>- Nivell de fumigador .....0,60 punts.</li> </ul> <p><b>4. Diversitat funcional</b> (màxim 0.60 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diversitat superior al 33% .....0,30 punts.</li> <li>Diversitat superior al 66% .....0,60 punts.</li> </ul>
h) Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
<b>Puntuació màxima</b>	<b>40 PUNTS</b>	<b>40% DEL TOTAL POSSIBLE (60 OPOSICIO – 40 CONCURS)</b>

Acreditacions: Per a la valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) b) i c), s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració en el que es facen constar el detall de l'apartat de les bases que regulen els exercicis de la convocatòria, i si fa el cas, el concurs de mèrits, proves selectives realitzades per l'aspirant i puntuació en cada exercici realitzat, així com la naturalesa de les proves selectives per tal d'acreditar si es tracta de proves selectives per a la provisió en propietat o contractació laboral indefinida, o si pel contrari es tracta de proves selectives per tal de formar borses de treball.

e) Titulacions superiors: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

f) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de l'aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

g) Altres mèrits:

1. Permís de conduir vehicles: Mitjançant la fotocòpia compulsada del carnet de conducció en vigor expedit per la prefectura provincial de trànsit corresponent.

2. Carnet d'instal·lador: Mitjançant la fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per centre homologat pel Ministeri i/o Conselleria d'Indústria.

3. Carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari: Mitjançant la fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per l'òrgan de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació que tinga atribuïdes les competències en matèria de sanitat vegetal i inspecció fitosanitària.



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

4. Diversitat funcional: Certificat emes per l'organisme competent en el que s'acredite el grau de diversitat funcional.

h) Cursos: La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expressa la duració en hores lectives.

### 6. PROGRAMA DE TEMES

#### Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. Les entitats locals: classes i potestats. El municipi. Concepte i elements. Òrgans necessaris i complementaris. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El ple. La junta de govern. Les comissions informatives i altres òrgans complementaris.

Tema 3. Règim jurídic del personal al servei de l'administració local. Concepte i classes, Drets i deures i incompatibilitats.

Tema 4. La potestat reglamentària de les entitats locals: òrgans titulars. Bans. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local.

#### Matèries específiques

Tema 5. Habilitats directives. El paper del comandament. Responsable de l'equip. El paper esperat del comandament. Competències requerides en la gestió de persones. Lideratge i direcció per objectius. Estils de lideratge. Direcció per objectius: Models de gestió. Gestió del temps. Comunicació i gestió de conflictes. Comunicació eficaç: escolta activa i fluxos comunicatius. Transmissió adequada d'ordes i instruccions.

Tema 6. Motivació en els equips de treball. Saber motivar. Motivació de persones. Ferramentes de motivació. Altres formes de motivació. Plans motivació. Delegació i entrenament. Delegació eficaç. Etapes per a la delegació. Entrenar els col·laboradors: de cap a entrenador.

Tema 7. Càlcul senzill, operacions aritmètiques: sumes, restes, multiplicacions, divisions, percentatges. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum. Interpretació de mapes i plànols.

Tema 8. Fontaneria: Conceptes generals. Instal·lacions d'aigua freda. Instal·lacions d'aigua calenta. Instal·lacions d'aire condicionat. Manteniment de les instal·lacions. Ferramentes i eines. Manteniment. Avaries i reparacions.

Tema 9. Electricitat. Conceptes sobre electricitat. Transport d'energia. Conductors i aïllants. Canalitzacions. Ferramentes i eines. Avaries i reparacions. Instal·lacions elèctriques: Instal·lacions d'enllumenat. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors. Proteccions. Riscos. Criteris de manteniment.

Tema 10. Ofici de paleta i obra: Materials de construcció. Ferramentes i eines; ús i manteniment. Principals obres de construcció. Enrajolats i solats. Reparacions i neteja. Manteniment

Tema 11. Fusteria i serralleria: Conceptes generals. Ferramentes i eines bàsiques. Tècniques de fusteria i serralleria. Tipus de materials. Principals treballs de manteniment i reparació.

Tema 12. Jardineria: Conceptes generals. Ferramentes i eines bàsiques. Plantes. Principals tècniques de manteniment de jardins i plantes. Adobat de terrenys. Tractaments de malalties de les plantes. Tractaments plaguicides i aplicació de productes fitosanitaris.

Tema 13. Neteja d'edificis públics: Conceptes generals. Ferramentes i eines bàsiques. Productes de neteja. Màquines de neteja. Tasques de control de la neteja. Neteja i conservació d'espais interiors i mobiliari. Aspectes ecològics en la neteja i eliminació de residus.

Tema 14. Pintura: Conceptes generals. Ferramentes i eines bàsiques d'aplicació, decapat i neteja. Tipus de pintures i característiques. Usos. Neteja i manteniment. Errades i reparacions més habituals.

Tema 15. Definició de les tasques desenvolupades pels conductors de vehicles i maquinària. Tasques comunes i tasques específiques de cada màquina (camió, furgonetes, carretons elevadors, ploma grua, plataformes elevadores, tractor, pala, excavadora i retroexcavadora i accessoris). Tècniques preventives i de protecció en el treball amb màquines. Revisió de la màquina abans de la posada en marxa.



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

Operacions bàsiques de manteniment. Càrrega de materials. Descàrrega de materials sobre altres màquines. Elevació de càrregues. Estacionament de màquines i vehicles.

Tema 16. Moviments de terra. Excavacions i farcits amb àrids. Nocions bàsiques sobre ferms de carreteres i paviments. Senyalització de les obres i treballs i Seguretat Vial.

Tema 17. Formigons i morters, encofrats, armadures. Posada en obra i guarit.

Tema 18. La Llei 31/ 1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Equips de treball i mitjans de protecció. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 19. Condicions generals de seguretat en els treballs de manipulació de càrregues, esforç físic i postural i transport de materials. Seguretat i riscos en els treballs d'electricitat, manipulació de productes químics, fitosanitaris i treballs en altura.

Tema 20. L'organització municipal de l'ajuntament de Tavernes de la Valligna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. Protecció de Dades de Caràcter Personal. La Guia de Bones Pràctiques de l'Ajuntament. Manual de Procediments i Protocols en matèria de protecció de dades de caràcter personal; Protocols generals i de Seguretat (PR-1 al PR-23).

**Segon.** Publicar les presents bases al Tauler Electrònic d'Edictes Municipal, al Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)).

**Tercer.** Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fí a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit de que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un més comptador des del dia següent al que va tenir lloc la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit de que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat de lo Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des del dia següent al que la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en que es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici de que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valligna, 17 de desembre de 2020.

EL CAP DE L'ACTIVITAT DE RR.HH. I  
GESTIÓ DE PERSONAL  
VALENTÍN VERCHER MANCLUS