



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL

Activitat 4: Recursos Humans i Gestió de Personal

E-mail: rrhh@tavernes.org

Nº Ref (vv): Z:\B0-004_RRHH\EXPS\Exp2021\004210021.001 Mesa funcionaris i laborals 2020-01-07 - Citacio.docx

CONVOCATÒRIA CONJUNTA

**MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI
DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA
VALLDIGNA.**

**MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL
LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE
TAVERNES DE LA VALLDIGNA.**

SESSIÓ NÚMERO: 01/2021
DATA: 7 DE GENER DE 2021.

CARÀCTER: EXTRAORDINÀRIA
HORA: 18:00 h. al Saló de Plens de l'Ajuntament.

De conformitat amb les Normes Reguladores de la Mesa de Negociació del Personal Funcionari d'aquest Ajuntament així com les Normes Reguladores de la Mesa General de Negociació del Personal Laboral i Funcionari, aprovades en sessió de data 22 de setembre de 2015, i en compliment de l'article 8 el convoque per la **sessió conjunta** de tots dos òrgans abans esmentada en la capçalera de la present citació, a fi de tractar els següents punts:

MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA.	MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA.
1. Aprovació, si escau, de l'acta de data 10 de desembre de 2020.	1. Aprovació, si escau, de l'acta de data 10 de desembre de 2020.
2. Donar compte de la constitució de la borsa de treball d'agents de policia local en comissió de serveis (Exp. 4-167/2020).	2. Donar compte de la constitució de la borsa de treball d'agents de policia local en comissió de serveis (Exp. 4-167/2020).
3. Proposta de bases específiques per la formació i constitució d'una borsa de treball de personal psicòleg/psicòloga (Grup A1). (Exp. 4-189/2020).	3. Proposta de bases específiques per la formació i constitució d'una borsa de treball de personal psicòleg/psicòloga (Grup A1). (Exp. 4-189/2020).
4. Proposta de bases específiques per la formació i constitució d'una borsa de treball de personal auxiliar d'ajuda a domicili (Grup E). (Exp. 4-190/2020)	4. Proposta de bases específiques per la formació i constitució d'una borsa de treball de personal auxiliar d'ajuda a domicili (Grup E). (Exp. 4-190/2020)
5. Proposta de bases específiques per la formació i constitució d'una borsa de treball de personal Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL). (Exp. 4198/2020).	5. Proposta de bases específiques per la formació i constitució d'una borsa de treball de personal Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL). (Exp. 4198/2020).
6. Proposta de bases específiques per la provisió en propietat d'una plaça de personal funcionari, tècnic d'administració especial, psicòleg/psicòloga (Grup A1) pel torn de promoció interna restringida. (Exp. 4-191/2020).	6. Proposta de bases específiques per la provisió en propietat d'una plaça de personal funcionari, tècnic d'administració especial, psicòleg/psicòloga (Grup A1) pel torn de promoció interna restringida. (Exp. 4-191/2020).
7. Proposta de bases específiques per la provisió en propietat d'una plaça de personal funcionari, tècnic de gestió d'administració general (Grup A2) pel torn de promoció interna restringida. (Exp. 4-179/2020).	7. Proposta de bases específiques per la provisió en propietat d'una plaça de personal funcionari, tècnic de gestió d'administració general (Grup A2) pel torn de promoció interna restringida. (Exp. 4-179/2020).
8. Donar compte de la fermesa de la Sentència 635/2018 del TSJCV (Sala Contenciós-Administratiu, secció 2), de data 27 de desembre de 2018 resolutòria del procés contenciós administratiu del procés de selecció en propietat de la plaça d'intendent de la Policia Local d'aquest Ajuntament i de la Resolució d'execució de l'esmentada sentència. (Exp. 4-148/2011)	8. Donar compte de la fermesa de la Sentència 635/2018 del TSJCV (Sala Contenciós-Administratiu, secció 2), de data 27 de desembre de 2018 resolutòria del procés contenciós administratiu del procés de selecció en propietat de la plaça d'intendent de la Policia Local d'aquest Ajuntament i de la Resolució d'execució de l'esmentada sentència. (Exp. 4-148/2011)
9. Assumptes d'urgència.	9. Assumptes d'urgència.
10. Precs i preguntes.	10. Precs i preguntes.

Li faig saber que els referits punts es troben a les dependències de la Secció de Personal, a fi que es pugui informar i assabentar-se.

Igualment, davant el risc de contagi del COVID-19, la sessió es farà al Saló de Plens. Segons el document titulat "Bones pràctiques en els centres de treball", del Ministeri de Sanitat (<https://www.mscbs.gob.es/gabineteaprensa/notaprensa/pdf/guia110420172227802.pdf>), en tot cas cal respectar les següents recomanacions:

- Els assistents han de mantenir la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, tant en l'entrada i eixida al saló de plens com durant la permanència en aquest.
- Cal assegurar que la distància interpersonal està garantida en les zones comunes i evitar aglomeracions de personal, per la qual cosa la sessió es farà al Saló de Plens.
- No és imprescindible usar màscara si el tipus d'activitat no el requereix i es manté la distància interpersonal, encara que es recomanable utilitzar-la.
- S'evitarà la salutació amb contacte físic, inclòs el donar la mà.
- Abans de cada sessió, s'hauran de desinfectar els micròfons, en cas que hagen sigut utilitzats.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i efectes.

Tavernes de la Vall d'igna, **desembre de 2020.**

EL SECRETARI DE LA MESA
VALENTÍN VERCHER MANCLÚS